MINISTÈRE
DE LA CULTURE
Liberté
Égalité
Fraternité

LES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE STAGE
2026-240668

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° PASS DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 30/10/2026

Intitulé du stage (F/H) :

Assistant de projets culturels – organisation de la saison culturelle

Monument : Châteaux de Champs-sur-Marne et Jossigny

Localisation : 77420 Champs-sur-Marne (principal) et 77600 Jossigny (pour événements)

Missions

Le.la stagiaire viendra en renfort de la chargée d'action culturelle et de la chargée des publics pour l'organisation des manifestations de la saison culturelle.

Activités principales

Au quotidien, il.elle sera amené.e à assurer les missions suivantes :

- Être force de proposition sur la programmation ;
- Trouver des partenaires et prestataires adaptés aux besoins ;
- Participer à l'organisation des manifestations, en particulier pour les aspects de production, de logistique et de coordination avec les intervenants ;
- Créer des supports visuels (signalétique, programmes, plans, etc) ;
- Participer à l'accueil du public sur les manifestations ;
- Contribuer à la finalisation et à la mise en place des deux projets majeurs de la saison, à savoir des expositions photos, issues de collectes réalisées auprès de habitants pour les deux châteaux de Champs-sur-Marne et Jossigny
- Evaluer le succès des projets, mener des études de publics et rédiger les bilans à l'issue des manifestations.

Plus globalement, il participera à l'activité générale du service culturel.

Profil recherché

Etudiant.e en L3 ou master, en gestion de projet culturel, développement touristique, communication ou histoire/histoire de l'art avec premières expériences de médiation.

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques - indispensable
- Organisation, capacité à suivre des projets simultanés et à respecter des délais – indispensable
- Esprit d'initiative et force de proposition – souhaitable
- Premières expériences en médiation ou production d'événements culturels – appréciée

Savoir-être :

- Rigueur et sérieux
- Bon relationnel, appétence pour le contact public
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'écoute et d'adaptation

Environnement professionnel :

Les Monuments Nationaux (MN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.
Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics. En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.
Présidé par Marie Lavandier, les Monuments Nationaux est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 500 agents ont accueilli plus de douze millions de visiteurs en 2025.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de libraire boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, les ***Monuments Nationaux*** *sont un acteur de solidarité patrimoniale.*
L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.
Les Monuments Nationaux assurent également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. L'établissement contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les directions du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, programmation artistique et culturelle, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ….
Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Les Monuments Nationaux, disposent du double label :
***« Label Egalité Professionnelle »** et le **« Label Diversité »** L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.*
*Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : **signalement-culture@conceptrse.fr***
*Ou avoir fait l'objet de discrimination : **https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/***

***Le château de Champs-sur-Marne** est une maison de plaisance classique du XVIIIe siècle, installée au sein d'un parc labellisé jardin remarquable de 85ha. Donné à l'état en 1935 par son dernier propriétaire, il est richement décoré et meublé. La programmation culturelle s'articule autour de concerts et d'événements comme la nuit des musées, les rendez-vous au jardin, la semaine des métiers d'art etc.*

***Le château de Jossigny**, en attente de travaux de restauration à venir, n'est ouvert au public que dans le cadre de manifestations ponctuelles. Les animations ont lieu principalement dans le parc.*

Environnement professionnel :

Tuteur : Magali Louvet, chargée des publics
Liaisons hiérarchiques : *Chargée des publics, chargée d'action culturelle, Adjointe à l'administratrice, administratrice*
Liaisons fonctionnelles : *Equipes du monument et du siège, partenaires et prestataires*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :
Stage conventionné uniquement
Période de **4 mois**, à pourvoir à compter de **février 2027.**

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires à envoyer **au plus tard le 30 novembre 2026 inclus** à l'attention de la Directrice des ressources humaines des Monuments Nationaux via l'adresse mail suivante en précisant la référence de l'offre : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement : Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.