



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

Fiche de poste 2023-1182843

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) : 2023-1182843

Paris, le 03/05/2023

Intitulé du poste (F/H):

Adjoint au chef jardinier (H/F)

Château de Champs-sur-Marne

Catégorie statutaire : B

Corps : Technicien d'art

Métier : Chef jardinier

Code corps : TEAR

Groupe RIFSEEP* : 1

Groupe d'emploi CMN : 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Adjoint chef de service Jardin

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Château de Champs sur marne
31, rue de Paris - 77420 CHAMPS-SUR-MARNE

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la cheffe-jardinier, l'adjoint (H/F) met en œuvre un programme de travaux d'investissement, d'entretien et de bûcheronnage afin de garantir la valorisation du patrimoine jardin et d'en assurer la conservation et la restauration. Il seconde la cheffe-jardinier dans l'encadrement de l'équipe de jardiniers.

ACTIVITES**Organisation :**

- Gestion de l'atelier, maintenance et entretien des véhicules et matériels agricoles.
- Entretien et maintenance du réseau de distribution d'eau brute (station de pompage, château d'eau et réservoir, bassins, canalisations et bouches d'arrosage).
- Travaux de jardinerie d'Art, taille de haies, topiaires, bucheronnage, préparation de sol pour fleurissement, traitement des parterres de buis, tonte et engazonnement.
- Gestion des travaux externalisés par des entreprises
- Gestion des carburants
- Maintenance et entretien du mobilier de jardin.
- Coordination et mise en œuvre des techniques de plantations des végétaux d'ornement, création de massifs paysagers et de fleurs.

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux: initié – pratique – maîtrise – expert)**Compétences techniques :**

- Avoir de l'expérience en machinisme agricole et en hydraulique.
- Management d'équipe

Savoir-faire :

- Entretien et réparations de petit matériel agricole
- Coordination des travaux avec les entreprises
- Réaliser ou participer aux travaux d'infrastructure (terrassment, écoulement des eaux...)
- Savoir tenir un magasinage (approvisionnements, inventaire, entrées/sorties, classements).

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Assidu et ponctuel.
- Organisé et méthodique.
- Très adaptable au terrain et aux aléas climatiques.
- Apte à encadrer et former des agents.

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec plus de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 80 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication... Le siège a auprès des monuments une fonction d'orientation, de conseil et d'évaluation

Liens hiérarchiques : cheffe-jardinier/Administrateur

Lien fonctionnels : Equipes du monument

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie B (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération **comprise entre 23 280 € et 27 470 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.
- L'adjoint à la cheffe-jardinier peut être amené à travailler en horaires décalés par rapport à l'ouverture du monument ; il seconde la cheffe-jardinier en son absence.
- Il utilise les équipements de protection individuelle (EPI), le matériel et les produits spécialisés mis à sa disposition, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Qui contacter ?

Informations :

Yasmina Aouidad cheffe jardinier : yasmina.aouidad@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 03/06/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023